



Instituto Nacional de Estadísticas  
Dirección Nacional  
Unidad de Gobierno de Datos

## 11009001 - Registro de Ficha Postulantes (práctica de los postulantes egresados de la carrera de Derecho)

Organismo: Ministerio de Justicia y Derechos Humanos  
Institución: Corporación de Asistencia Judicial Regiones Tarapacá y Antofagasta  
Código del registro administrativo: 11009001

En esta página, se presentan todos los antecedentes capturados en el IRA de este registro administrativo. Es relevante indicar que el IRA compila las respuestas proporcionadas por las instituciones, pudiendo existir algunas inconsistencias no detectadas por no contar con un conocimiento acabado que como institución se tenga respecto a determinados registros administrativos. Si bien, a través del contacto directo con informantes, se intentó la rectificación de ciertas respuestas, esto no siempre fue posible por falta de respuesta del informante. Por lo tanto, si dentro de la revisión del IRA se detecta alguna inconsistencia, esta debe ser comunicada a: [ira@ine.gob.cl](mailto:ira@ine.gob.cl). En el caso que el ítem dispuesto no posea información, se debe a que no se obtuvo respuesta por parte del informante.

Se debe indicar que el IRA **no compiló bases de datos** asociadas a los registros administrativos que contiene. El acceso a estos debe desarrollarse a través de convenios de traspaso de información entre el INE con cada una de las instituciones según el proceso establecido.

Finalmente, ante cualquier consulta en torno al IRA y sus respuestas, puede escribir a [ira@ine.gob.cl](mailto:ira@ine.gob.cl). El acceso a la base de datos del IRA que contiene todas las respuestas para cada registro administrativo caracterizado debe ser solicitado por una jefatura de unidad al mismo correo indicado previamente.

### Características del registro administrativo

#### A. Contexto general

Ítem	Respuesta
Unidad responsable de compilar o custodiar los datos del registro administrativo a nivel nacional	Solicitar acceso a esta respuesta al correo <a href="mailto:ira@ine.gob.cl">ira@ine.gob.cl</a>
Objetivo principal del registro	Registrar, mantener y actualizar los Antecedentes Personales, Antecedentes de la Práctica, Registros de Observaciones y el Registro de la documentación, con los datos requeridos que son necesarios para su gestión como de la documentación que se debe acompañar, o complementar con actos administrativos interno.
Población objetivo del registro administrativo	Le corresponde por Ley a las Corporaciones de Asistencia Judicial administrar el sistema de prácticas de los postulantes egresados de la carrera de Derecho, Los requisitos, formas y condiciones que deban cumplirse para aprobar esta práctica, están determinados en el Decreto Núm. 265 de 1985, del Ministerio de Justicia.
Base legal o normativa que sustenta la creación del registro administrativo	Acuerdos con los informantes
Año de creación del registro administrativo	1988

Ítem	Respuesta
El registro administrativo es proporcionado a otra(s) institución(es) del Estado <sup>271</sup>	No
Principal restricción que tiene el registro administrativo para la entrega de información al INE	No sabe si existen restricciones

## B. Descripción de los datos

Ítem	Respuesta
Unidad de observación (objeto) del registro administrativo	Personas, variable de identificación el RUT
Variables principales del registro administrativo <sup>272</sup> (máximo 10)	Lugar de Práctica, Universidad, Estado Académico, Fecha Inicio y Término Práctica, Fecha Ingreso, Comuna, Sexo, Estado, Folio, RUN
Variables claves (llaves) de identificación del registro administrativo <sup>273</sup> (máximo 5)	Folio, RUT, Fecha
Cobertura geográfica más desagregada del registro administrativo	Comunal

## C. Recolección de datos

Ítem	Respuesta
El registro administrativo cuenta con un formulario definido, que contenga las variables necesarias para su captura	SI
Método que utiliza para la recolección de los datos del registro administrativo	Funcionario(a) registra los datos (registro directo del hecho, entrevista personal, telefónica)
Periodicidad de la recolección del registro administrativo	Otra [Los Postulantes de la carrera de Derecho, realizan su práctica por 6 meses, las gestiones internas de actualización de datos, documentación y actos administrativos si podría ser diaria, según la necesidad de las unidades respectivas.]

## D. Procesamiento y análisis

Ítem	Respuesta
Bases de datos del registro administrativo se encuentran centralizadas o descentralizadas	Base de datos centralizada
Se efectúa algún análisis de consistencia o de revisión a la base de datos del registro administrativo	SI

## E. Metadatos y uso estadístico

Ítem	Respuesta
Año que se dispone del registro administrativo en base de datos <sup>274</sup>	2006
El registro administrativo cuenta con un diccionario de datos	SI
Su institución, efectúa un aprovechamiento estadístico con la información del registro administrativo	SI

<sup>271</sup> En caso de obtener una respuesta afirmativa, se incluyen las instituciones reportadas directamente por el informante. Eventualmente, pueden existir otras instituciones a las cuales se les traspasa el registro administrativo pero que no fueron consignadas por el informante en esta pregunta.

<sup>272</sup> Se incluyen las variables principales indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 10 variables principales (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

<sup>273</sup> Se incluyen las variables clave (llave) indicadas por el informante, pudiendo el registro administrativo contener más de 5 variables clave (llave) (tope máximo de respuestas consignadas para esta pregunta).

<sup>274</sup> El año que se dispone del registro administrativo en base de datos puede ser diferente al año de creación, dado que pudiese no haber estado contenido en una base de datos desde su creación.

Ítem	Respuesta
Las estadísticas generadas están disponibles para usuarios públicos y/o privados <sup>275</sup>	No

---

### Año de reporte de las características del registro administrativo, según ciclo de recolección de datos

En esta sección se indica el año correspondiente al ciclo de recolección del IRA donde fue reportado el registro administrativo. Si el mismo registro administrativo es reportado en más de un año, se actualizan o complementan las características según los antecedentes de los distintos ciclos y en revisión con quiénes reportan la información. También es posible que se indique la no vigencia de un registro reportado.

**Año(s) de reporte de las características del registro administrativo: 2023**

---

### Versión de la página

<b>Versión vigente</b>	1.0
<b>Fecha de creación</b>	10-07-2023
<b>Fecha de actualización</b>	Sin actualizaciones a la fecha

---

<sup>275</sup> Cuando se indique "-", es porque en la pregunta anterior declararon que no efectúan aprovechamiento estadístico con su registro administrativo, con lo cual no corresponde responder esta pregunta.